

الاجراءات الواجب تنفيذها من قبل الطالب فيما يخص التعليم عن  
بعد في جامعة مؤته

للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 2020-2021



مقدمه لمجلس عمداء جامعة مؤته

بناء على قرار مجلس التعليم العالي بأن يكون التدريس في الفصل الدراسي الثاني القادم إلكترونياً (عن بعد) بترتيبات جديدة باستثناء المساقات العملية والتطبيقية التي تحددها مجالس أمناء الجامعات إضافة إلى طلبة المرحلة السريرية في التخصصات الطبية على أن يكون التعلم الإلكتروني تفاعلياً ووفقاً لأسس تنظيمية توضح الواجبات والحقوق المناطة بكل من أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والجامعات من حيث توفير البنية التحتية، والأجهزة الحاسوبية لأعضاء هيئة التدريس، وحزم الانترنت للطلبة وبناء على الأسس التي أقرها مجلس التعليم العالي في جلسته المنعقدة بتاريخ ( 11-02-2021)، قرر مجلس عمداء جامعة مؤتة تحديد الاجراءات والاولويات المنظمة لعملية التعليم عن بعد و التي يجب تنفيذها من قبل الطالب على النحو الاتي:

- 1- أن يلتزم تعليمات المواظبة والحضور والغياب المعتمدة في مؤسسته ، ويحرص على حضور اللقاءات كلها من بدايتها إلى نهايتها ومن بداية الفصل إلى نهايته ؛ كي لا تضع عليه أي فرصة للتعلم ، وأن يحرص على الانتباه التام والتفاعل خلال اللقاء.
- 2- يجب على الطالب التأكد من جميع المواد التي سجلها وذلك بعد انتهاء عملية السحب والاضافة من خلال الدخول الى الخدمات الالكترونية والتواصل مع القبول والتسجيل في حال وجود مشكلة تحسبا لوجود مواد ملغاه.
- 3- أن يتأكد الطالب من مواعيد مساقاته قبل بدء التدريس ، وأن يتأكد من أنه مسجل فيها حسب الأصول ، وأن يعمل على حل أية إشكالات إن وجدت قبل بدء التدريس.
- 4- أن يحصل الطالب على خطة المساق الدراسية المرفوعة على المنصة التعليمية المعتمدة ، وأن يطلع عليها بتمعن قبل بدء التدريس ليكون ملما بالمادة التعليمية المطلوبة منه ، ويتأكد من أنه يستطيع الوصول إليها بسهولة .
- 5- أن يلم منذ البداية بمواعيد الامتحانات وبمكونات أعمال الفصل المطلوبة منه ( من واجبات أو مهام أو تقارير أو مشاريع أو غيرها ) ومواصفاتها ومواعيد وألية تسليمها وأوزان العلامات المخصصة لها ، وأن يخطط منذ البداية لإنجازها في المواعيد المحددة وبالذقة والجودة المطلوبتين .
- 6- أن يتأكد من جاهزية الجهاز المستخدم في التعلم وملاءمته ( جهاز الحاسوب ، الجهاز المتنقل ، ... ) ، وأن يجربه مسبقا لضمان جودة الصورة والصوت وأية تطبيقات متصلة بعمليتي التعلم والتواصل وأن يتأكد من قدرته على استخدام المنصة التعليمية المعتمدة في المساق ، وأن يعمل على حل أية إشكالات تقنية إن وجدت قبل بدء التدريس .
- 7- أن يتأكد من توافر حزمة الإنترنت الكافية ، وأن يعالج أية إشكالات تطرأ على هذا الصعيد حتى لا يتعثر تعلمه أو يتعطل.

- 8- أن يلتزم بتعليمات اللقاء المعلنة من قبل المدرس وقواعده وبرتوكولاته ، مثل تلك المتعلقة باستخدام الميكروفون والكاميرا والهدوء والتزام الجلوس خلف الكاميرا طوال الوقت والانتباه والتركيز والمشاركة الفاعلة وبحيث تطبق عليه الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة في حال ارتكب أي مخالفة .
- 9- أن يحرص على المحافظة على الظهور في اللقاءات وكأن اللقاء يعقد في الحرم الجامعي .
- 10- أن يحرص في أثناء اللقاء على اختيار المكان المناسب من حيث توافر الضوء الكافي والهدوء وقوة الإنترنت وخلفية صورته في الكاميرا .
- 11- أن يستفيد من الساعات المكتبة الإلكترونية ما أمكن ، ويلتزم بالآلية التي وضعها المدرس لذلك .
- 12- أن ينجز المهام والواجبات والتقارير الفصلية أولا بأول وبدقة ، ويرفعها من خلال الآلية المتبعة في المساق في مواعيدها تجنباً للتأخر أو لتراكمها .
- 13- أن يلتزم الأمانة العلمية ، ويعتمد على نفسه وقدراته في إعداد المهام أو الواجبات أو التقارير أو البحوث تحت طائلة المسؤولية .
- 14- أن يلتزم جميع قواعد مصداقية الامتحانات وأخلاقياتها وشروطها ، ويمتنع عن ممارسة أي شكل من أشكال الغش والإخلال بالأمانة تحت طائلة المسؤولية .
- 15- أن يفيد من فرص الإرشاد الأكاديمي المتاحة له من قبل مدرسه أو الجهة المعنية في مؤسسته
- 16- أن يتقيد بأنظمة الجامعة النافذة وتعليماتها المتعلقة بالأداء الأكاديمي والمسلكي .
- 17- التأكد من تحميل برمجية (Microsoft Teams) على أجهزة الطالب والدخول إليها والتأكد من وجود جميع المواد المسجل فيها والتواصل مع المدرس في حال عدم وجود المادة.
- 18- التواجد في مكان يكون الإتصال بالإنترنت فيه متاحاً في أوقات المحاضرات وبشكل يسمح بحضرها دون مشاكل بالاتصال.
- 19- التأكد من الدخول لمنصة التعليم الإلكتروني (Moodle) ووجود جميع المواد التي سجلها والتواصل مع مدرس المادة أو في حال وجود مشكلة
- 20- التواصل مع مدرس المادة أثناء الامتحان وتبليغ المدرس في حال وجود مشكلة وبشكل مباشر وذلك لحلها وفي حال تعذر ذلك يجب التواصل مع رئيس القسم للإبلاغ عن المشكلة.
- 21- على الطالب التأكد من معرفته كلمات معلومات الدخول الخاصة به وتجربتها وخصوصاً قبل الامتحانات وذلك لجميع وبرمجيات التعليم الإلكتروني المستخدمة في الجامعة.
- 22- التأكد من الاتصال بالإنترنت وكمية البيانات في الحزم المتاحة والتواجد في مكان تكون تغطية الشبكة فيه مناسبة وذلك لضمان عدم فصل الاتصال أثناء الإمتحان.

- 23-التأكد من تعطيل خيار الترجمة التلقائية على متصفح الأترنت (خاصة Google Chrome) اثناء الامتحان وذلك لتجنب عرض الأسئلة بشكل غير مقروء أو عدم ظهور أجزاء من الاسئلة.
- 24-إبلاغ رئيس القسم عن أية مشكلة تعذر على مدرس المادة حلها سواء على صعيد المحاضرات أو الامتحانات.
- 25-يجب ان يعلم الطالب بانه من حق المدرس تشغيل الصوت والكاميرا وتسجيل الحضور والغياب